Azpeitiko Udala

AZPEITIKO UDALAREN JABETZAKO HAINBAT ERAIKIN ETA LOKAL GARBITZEKO ZERBITZUEN KONTRATUAREN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA.

1.- XEDEA:

Plegu honen helburua jarraian adierazten diren udal-eraikin eta -lokalak garbitzeko lanak arautuko dituzten klausula teknikoak ezartzea da, agiri honi erantsitako dokumentazioan zehazten diren iraupenekin.

Zerbitzu hori ingurumena eta lan-osasuna gehiago errespetatzen dituzten metodo, praktika eta produktuekin gauzatuko da, eta, besteak beste, hondakinak behar bezala kudeatzea barne hartuko du, eraikinean/eraikinetan dauden hondakinak bereizteko sistema selektiboa mantenduz.

2.- ZERBITZUAREN EREMUA ETA HEDADURA.

Plegu honen oinarri teknikoetan zehazten den moduan garbitu behar diren eraikinak eta lokalak honako hauek dira:

AZPEITIKO UDALAK FINANTZATZEN DITUENAK

1. Merkatu plaza (Plaza Nagusia, 11)

2. WC Goenako parkea (Oiñatz auzoa)

3. Olatz plazako igogailua (Olazko Amaren Plaza)

4. Paulo VI igogailua (Paulo VI auzoa)

5. Aranagoikoa igogailua. (Aranagoikoa kalea)

6. Uztaro Haurtzaindegia (Euskal Herria kalea, 47, 48 eta 49)

7. Urrestilla- Haurreskola (Zerralde kalea, 6)

8. Karmelo Etxegarai HH (Berdelari, Perdillegi Kalea nº6)

9. Karmelo Etxegarai HH. (Euskal Herria kalea, 50)

10. Urrestilla- Funtzio Anitzeko Lokala (0-6 urte) (Zerralde kalea, 2)

11. Urrestilla: Anbulatorio-Ludoteka-IBAI-GAIN (Kale Txikia, 9)

12. Futbol-zelaiak (Artzubia etorbidea, 32)

13. Aldagelak (Artzubia etorbidea, 32)

AZPEITIKO UDAL KIROL PATRONATUAK FINANTZATZEN DITUENAK

14. Udal kiroldegia (Artzubia etorbidea, 32)

15. Udal igerilekuak (Salbe auzoa, 13)

16. Kanpoko igerilekua

3.- EGUNGO ERAIKINAK ETA BERRIAK

Entitate esleipendunak nahitaez onartu beharko du kontratuaren xede diren eraikinen egoera, lizitazioan parte hartu izanagatik bakarrik, eta ez du inolako konpentsaziorik erreklamatzeko eskubiderik izango bere kontratu-betebeharrak zehatz-mehatz betetzea eskatzen duen ahaleginaren gutun-azalagatik.

Bestalde, administrazio-klausula zehatzen agirian aurreikusitako kontratuaren indarraldian eraiki berriak edo erosi berriak diren eraikinak, eta Udal honen eskura jartzen direnak, kontratuan sartu ahal izango dira, betiere Udalak egoki irizten badio, baldintza-agiri honetan zerbitzua emateko ezartzen diren baldintza tekniko eta ekonomikoetan.

4. KONTRATUAREN XEDE DIREN LOKALAK ETA BULEGOAK

Garbiketa-zerbitzuak egiteko ordutegia Udalak ezartzen dituen jarraibideen arabera egingo da, eta orientabide gisa, bulegoetako lanaldia amaitzen denean edo ireki aurretik hasiko da.

Agiri hauetan instalazio bakoitzaren irekiera- eta itxiera-ordutegiak ezartzen dira.

Kontratu honen xede diren eraikin guztiak garbitzeko, barruko gelak, hala nola gelak, bulegoak, aretoak, kontsultategiak, korridoreak, atariak, komunak, sotoak, patioak, barruko eta kanpoko eskailerak eta abar garbituko dira, eta, azken batean, eraikinaren parte diren espazio guztiak.

Era berean, aurreko geletan dauden altzariak edo elementu osagarriak apaintzeko elementu guzti-guztiak garbituko dira, eta erantsitako dokumentazioan adierazitako baliabideekin eta maiztasunekin egingo dira eragiketak. Orientabide gisa, elementu hauek adierazten dira: altzariak, argi-puntuak, ateak eta arkuak, kristalak, pertsianak, konketak, komunontziak, pixatokiak, erradiadoreak, zoruak, alfonbrak, metalak, patioak, espazio irekiak...

Dauden ekipamendu higienikoak mantendu, garbitu eta birjarriko dira, hala nola komunetako paperontziak, eskuko lehorgailuak, eskuetako toalla lehorrak saltzeko gailuak, komuneko papera saltzeko gailuak, xaboiak eta emakumeen unitate higienikoak.

Batzuetan, eraikinen esparruaren kanpoko hormetan pintadak eta kartelak jarriz gero, kontratistaren koordinazio-lanak egiten dituen pertsona arduratuko da Udalak izendatutako Kontratuaren udal-arduradunari jakinarazteaz, hark beharrezko neurriak har ditzan haiek garbitu eta kentzeko, egoki diren baliabideekin.

Garbiketa gaueko orduetan egin behar izanez gero, horrek ez du ekarriko esleipendunari ordaindu beharreko prezioa igotzea, hau da, lizitatzaileak eskaintza egiterakoan behar diren ordu guztiak hartuko ditu kontuan (egunekoak eta gauekoak).

5. GARBIKETA-LANAK ANTOLATZEA

Zerbitzua antolatzeko orduan, lizitatzaileak ahalik eta optimizazio eta eraginkortasun-maila handiena lortzen saiatu beharko du zerbitzuaren eskura jarritako giza baliabideen eta baliabide materialen aldetik, erabiltzaileek erabili ahal izateko itxura eta kalitate egokia ziurtatuko duen mantentze-garbiketa lortzeko.

Horretarako, instalazioen ezagutzaren oinarritik abiatu behar da honako alderdi hauetan: dauden lurzoruen tipologia, altzari motak, erabileren osagarriak

(bulegoak, ikasgelak, haurtzaindegiak, ludotekak, komunak), irisgarritasuna, etab.

Instalazio bakoitzaren ezagutza oinarri hartuta, lizitatzaileak zerbitzua emateko proposamen bat aurkeztuko du, agiri honetan zehaztutako garbiketak eta maiztasunak gauzatzeko, dauden beharretara egokitzeko eta eraikin eta instalazioen ezaugarrietara egokitzeko.

Era berean, enpresa esleipendunak azalpen-**memoria** bat aurkeztu beharko du, honako hauek zehaztuta:

- Beharrezko langileen kalkulua, zerbitzu-orduak, lan-ordutegiak, langileen zonifikazioa zentro berean langile bat baino gehiago daudenean, lanbide-kategoriak, lantaldea, makineriaren zerrenda, zerbitzuan erabiliko dituen produktuen zerrenda. Zentro bakoitzari zein langile esleitzen zaion zehaztuko da, eta langile bakoitza zenbaki edo letra batekin identifikatuko da.

- Hamabostekotik gorako maiztasuna duten garbiketa-jarduketetarako, honako hauek zehaztuko dira:

Eskatutako jarduerak gauzatzeko urteko egutegia, beharrezko langileen kalkulua, garbiketa egiten duten langileak zentroari esleitutakoak badira edo kanpokoak badira, lanbide-kategoria, gauzatze-denbora, lan-ekipamendua eta erabili beharreko makineria.

Zerbitzu osoa ikuste aldera, kontratuaren xede diren eraikin guztiak agertzeko moduan, lizitatzaileak bi laburpen-taula aurkeztuko ditu: lehenengoa, ikastetxeari esleitutako langileentzat, eta bigarrena, zentroari laguntzeko langileentzat.

Taula bakoitzean honako hauek jasoko dira:

- Urteko zerbitzu-egunak, orduak/eguneko, urteko orduak guztira.

- Kontratu osoari esleitutako orduak guztira.

6. ZERBITZUAREN JARRAIPENA ETA KONTROLA

Aurreko paragrafoan diseinatutako zerbitzuen antolamenduaren jarraipenak eta kontrolak bermatu egin beharko dute horien gauzatzea, eraginkortasuna eta, horrekin batera, eraikinen garbitasunaren kalitatea.

Lizitatzaileak **zerbitzuaren jarraipen eta kontrol-lanak** zehaztu beharko ditu azalpen-memorian, eta, besteak beste, honako alderdi hauek garatu beharko ditu: esleitutako langileak, dedikazioa, kontrol-tresnak, udalarekiko komunikazio-sistemak, gorabeheren jarraipena, etab.

7. HOBEKUNTZA-ESKAINTZA

Lizitatzaileak kontratuaren xedearekin lotutako hobekuntzak sartu ahal izango ditu bere eskaintzan, kostu erantsirik gabe (eskainitako prezioan sartuta).

Hobekuntzatzat joko da garbiketa-zerbitzu gehiago ematea, hau da, hiru hilean behin, sei hilean behin edo urtean behin egitea aurreikusita dauden maiztasunak handitzea.

Ez dira hobekuntzatzat hartuko agirietan eskatutako hobekuntza teknikoa edo alderdien konponketa hobea (horiek proposamen teknikoan baloratzen dira).

Hobetzeko proposamenak modu objektiboan eta egiaztagarrian zehaztu beharko dira. Hobekuntzak zerbitzuaren kalitatea hobetzeko egiten duten ekarpenaren arabera baloratuko dira, eta, beraz, horietako batzuk baloratu gabe utzi ahal izango dira, nahiz eta horrek ez ekarri aurkeztutako eskaintza baztertzea.

<u>Hobekuntzak proposamen teknikoaren kapitulu espezifiko batean adierazi beharko dira.</u>

8. GARBIKETAKO EKIPAMENDUA, MATERIALAK ETA TRESNAK

Azpeitiko Udalaren kontura izango dira lanak egiteko behar diren ur, argi eta elektrizitate hornidura.

Era berean, garbiketa-produktuen hornidura ere Azpeitiko Udalaren kontura izango da. Horretarako, enpresa esleipendunaren koordinatzaile-lanak egiten dituen pertsonak hilean behin garbiketarako beharrezkoak diren

produktuen zerrenda egin beharko du, eta zerrenda hori kontratuaren arduradunari (Udaleko arduradunari) emango zaio, eskaera egin ahal izan dezan. Hornidura Udalak eta Kirol Patronatuak Kontratazio Zentralarekin duten kontratuaren bidez egingo da.

Erakunde esleipendunak egin beharreko lanen arabera beharrezkoak diren tresnak eta tresnak eman beharko dizkie langileei, bai eta garbiketa-lanak egiteko behar diren eskuzko ekipoak ere, eta material hori guztia indarrean dagoen araudiari egokitu beharko zaio.

Era berean, zerbitzua emateko beharrezkoak diren bitarteko osagarriak eman beharko ditu, hala nola aldamioak, eskailerak, seinaleak eta segurtasun-bitartekoak.

Erabiltzen den material guztia homologatutako materiala izan beharko da nahitaez, eta Administrazioak, kontratuaren arduradunaren eginkizunak betetzen dituen pertsonaren bitartez, homologazio hori egiaztatzeko eskatu ahal izango dio esleipendunari.

Enpresa lizitatzaileek espezialitateen arabera <u>sailkatutako zerrenda</u> bat aurkeztu beharko dute proposamen teknikoan. Bertan, eraikin bakoitzean zerbitzuaren eskura jartzeko eskaintzen dituzten bitartekoak eta mantentze-plana jasoko dira. Esleipendunari kontratuaren iraupenaren edozein unetan eskatu ahal izango zaio baliabideen ekarpena.

9. JANTZIAK

Zerbitzuetako langile guztiek uniformea izan beharko dute. Langileen jantzien kalitatea eta kantitatea hitzarmen kolektiboetan eta laneko segurtasun eta higieneari buruzko araudian adostutakoaren arabera arautuko dira uneoro.

Langile guztiak behar bezala identifikatuta egon beharko dira, zerbitzuen segurtasunari dagokionez.

10. IKUSKARITZA ETA ZUZENDARITZA

10.1.- Erakunde esleipendunak behar diren eragiketa guztiak egingo ditu garbiketa-zerbitzua behar bezala ematen dela ziurtatzeko, agiri honetan jasotako edukiaren arabera, eta sortzen diren gorabeherak bideratu eta konponduko ditu.

10.2.- Erakunde esleipendunak **Garbiketa-plan** bat aurkeztu beharko dio administrazio kontratatzaileari, higiezinak eta lokalak garbitzeari buruzkoa. Plan horretan, kudeaketa- eta administrazio-lanak jasoko dira, bai eta destinoa izan ohi duten langileen kualifikazioa eta iraunkortasuna ere.

10.3.- Azpeitiko Udalak **kontratuaren arduradun bat** izendatuko du garbiketa-zerbitzuaren jarraipena eta kontrola egiteko, bai eta Sektore Publikoko Kontratuen arloan indarrean dagoen legeriak figura horretarako aurreikusitakoak ere, 2017ko SPKLren 62. artikuluaren arabera.

10.4.- Enpresa esleipendunak **koordinatzaile bat** izendatuko du, eta pertsona hori arduratuko da garbiketako langileen jarduera antolatzeaz eta koordinatzeaz zerbitzua behar bezala emateko. Horrez gain, langile horiek egiten dituzten lanak gainbegiratu beharko ditu, sortzen diren gorabeherei aurre egin beharko die, eta beharrezkoa eta iraunkorra den harremana izan beharko du kontratuaren arduradunarekin, garbiketa-lanak behar bezala egiteko. Administrazioak hala eskatzen badu, enpresa esleipendunak behin betiko ordezkatuko du **koordinatzaile**-lanak egiten dituen pertsona.

10.5.- Enpresa esleipendunaren koordinatzaile-lanak egiten dituen pertsonak hilero garbiketarako beharrezkoak diren produktuen zerrenda egin beharko du, eta zerrenda hori kontratuaren arduradunari (Udaleko arduradunari) emango zaio, eskaera egin ahal izan dezan. Hornidura Azpeitiko Udalak eta Kirol Patronatuak Kontratazio Zentralarekin duten kontratuaren bidez egingo da.

10.6.- Administrazioak, gainera, edozein unetan eskatu ahal izango du egokitzat jotzen duen laguntza teknikoa, erakunde esleipendunak dituen betebeharrak behar bezala betetzen direla eta lanaren kalitate- eta zuzenketa-maila egokia dela egiaztatzeko.

10.7.- Eraikinen erabiltzaileek eskatutako prestazioak mantentzeari dagokionez lortu beharreko helburuak kontuan hartuta, beharrezkotzat jotzen da erakunde esleipendunaren eta Administrazioaren arteko lankidetza etengabea eta estua, eta, maila teknikoari dagokionez, eraikinaren eta haren instalazioen aldizkako ikuskapena.

11. ORDUTEGIAK ETA GIZA BALIABIDEAK

Enpresa esleipendunak kontratu honen xede den prestazioa betetzeko beharrezkoak diren langile kopurua eta kualifikazioa aurkeztu beharko ditu.

Erakunde kontratatzaileak eraginkortasun- eta efizientzia-irizpideak erabiliko ditu garbitzaileen lana programatzeko eta antolatzeko orduan. Ezarritako ordutegiak gorabehera, erakunde esleipendunak kanpoan gertatzen diren gorabeherei erantzun beharko die.

Erakunde esleipendunak zerbitzuaren jarraipenari eutsi beharko dio urte osoan, oporraldietan ikastetxeentzat ezarritakoa izan ezik. Aldi baterako ezintasunagatik, oporrengatik, baimenengatik edo, oro har, absentismoagatik enpresa esleipendunak koordinatzailea edo Garbiketa Zerbitzuko beste edozein langile ordezkatu behar badu, hark kontratuaren arduradunari jakinarazi beharko dio, langile berrien izena eta ordezten duen pertsona adierazita. Ordezkapena egingo duten langileak baldintza-agiri honetan jasotako puntu guzti-guztiei lotuta egongo dira.

Administrazioak arrazoituta eskatuta, enpresa esleipendunak behin betiko ordeztuko ditu Garbiketa Zerbitzuko langileak, baldin eta langile horiek ez badatoz bat esleituta dituzten betebeharrekin, lana behar bezala egiten ez badute edo baldintza-agiri honetan ezarritako betebeharren bat betetzen ez badute.

Entitate esleipendunak Administrazioari jakinaraziko dizkio bere langileen izenen zerrenda, lan-kontratuak eta Gizarte Segurantzan kotizatzen dutela egiaztatzen duten agiriak. Zerrenda hori baldintza-agiri honen eta administrazio-klausulen pleguaren araberakoa izango da. Zerrenda horretan egindako edozein aldaketa aldez aurretik baimendu beharko da, eta administrazio-klausulen agirian ezarritako kasuetan jakinarazi beharko da.

Garbiketa Zerbitzuari atxikitako langileek behar adinako prestakuntza izango dute higiezina garbitzeko, bai laneko portaerari dagokionez, bai garbiketa-metodoei dagokienez.

Erakunde esleipendunak komunikazio-sistema mugikor bat izango du, enpresako koordinatzailea aurkitzeko eta garbiketa-enpresako gorabeheretarako langileekin berehala komunikatzeko.

Era berean, esleipendunak telefono mugikor bana emango die bere ordezkariari eta koordinatzaileari, eta haien zenbakiak Administrazioari jakinaraziko dizkio.

12. BABES ETA SEINALEZTAPEN-ELEMENTUAK

Erakunde esleipendunak lanak egiteko behar diren babes-elementu guztiak eman beharko dizkie langileei, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean eta araudi osagarrian ezarritakoaren arabera.

Era berean, erakunde esleipendunaren betebeharra izango da babesteko eta seinaleztatzeko behar diren elementuak jartzea, lanak egin bitartean inoren istripurik gerta ez dadin.

Segurtasun eta Osasun Plana:

Erakunde esleipendunak Segurtasun eta Osasun Plan bat izan beharko du, teknikari eskudunak izenpetua, zerbitzua emateko proposatutako proiektuaren barruan.

Erakunde esleipenduna izango da bere langileei, bere langileei zein azpikontratatuei, zerbitzua egitean gerta dakizkiekeen istripuen erantzule.

13. HONDAKINAK HAUTATZEA ETA BILTZEA

Hondakinak biltzea, birziklatzea eta tratatzea.

Egunero bilduko dira hiri-hondakin guztiak edo hiri-hondakinekin pareka daitezkeenak, zentro bakoitzean dagoen sailkapena errespetatuz, eta barrura garraiatuko dira kanpoaldean edo, hala badagokio**, kontratuaren arduradunak zehaztutako lekuetatik hurbilen dauden edukiontziak.**

Garbiketa-aldian hondakinak nahitaez kenduko dira. Hala ere, bilketa normal hori egin arren, zaborra pilatzen bada, enpresa esleipendunak edukiontziak behar adina aldiz erretiratuko direla zainduko du, edukiontziak bete ez daitezen. Arau hau ez betetzea hutsegite larritzat hartuko da agiri honetan aurreikusitako zehapenak aplikatzeko.

Era berean, garbiketako udal-enpresei edo antzekoei jakinarazi beharko die eduki beharreko edukiontzien kopurua eta mota, birziklatzea bermatuz eta poltsarik geratzen ez bada. Era berean, udal enpresei horien akatsak jakinarazteaz arduratuko dira, haiek konpontzeko edo beste batzuekin ordezkatzeko.

Poltsak eramatean, poltsak edo horien edukia bideetan ez erortzea biziki zainduko da, eta garraiatzen edo manipulatzen dituzten langileek isuritakoak berehala kenduko dira. Arau hau ez betetzearen ondoriozko edozein zehapen esleipendunari dagokio. Enpresa esleipendunak garbiketa-egoera onean eduki beharko ditu edukiontziak (presiozko urarekin eta lixibarekin tratatuko dira egunero), bai eta edukiontziak kokatuta dauden inguruko eremua ere.

Esleipendunak sortutako hondakin hauek gaika biltzeko sistema bat ezarri beharko du, eraikin bakoitzari egokituta:

- Papera eta kartoia.
- Beira
- Ontzi arinak
- Materia organikoa
- Gainerakoen zatikia
- Pila gaziak, alkalinoak eta botoi-pilak.
- Tonerra eta tinta-kartutxoak.

14. BALDINTZA OROKORRAK.

14.1.- Lanen garapenean, erakunde esleipendunaren erantzukizuna da bere langileek unean-unean nahitaez bete beharreko araudi osoa betetzea, bai alderdi teknikoei dagokienez, bai segurtasunari eta higieneari dagokionez.

14.2.- Erakunde esleipendunak zerbitzuaren jarraipenari eutsi beharko dio urte osoan, langileen oporraldia barne.

14.3.- Erakunde esleipendunak erantzukizun osoa hartzen du aurkeztutako eskaintzaren egokitasun tekniko, legal eta ekonomikoari buruz, bai eta eskaintza horretatik eratortzen den Garbiketa Planari buruz ere, garbiketa-zerbitzuaren kontratuaren xedea lortzeko eta aplikatu beharreko arau guztiak zorrotz betetzeko.

14.4.- Erakunde esleipendunak nahitaez bete beharko ditu lanaren, **Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak**, eta Administrazioak ez du erantzukizunik izango horiek ez betetzeagatik.

Kontratistak betebehar horiek ez betetzeak ez dio inolako erantzukizunik ekarriko Azpeitiko Udalari.

Lizitatzaileek kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien **hitzarmen kolektiboa** adierazi beharko dute, esleipendun izanez gero. Era berean, kontratua esleitu ondoren langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia eman beharko dute.

Erakunde esleipendunak, kontratua gauzatzen den bitartean, aplikatu beharreko **hitzarmen kolektiboan jasotako soldata** ordaindu beharko du, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.

Entitate esleipendunak hilero entregatu beharko dizkio Administrazioari, kontratuaren arduradunaren bidez, Gizarte Segurantzaren likidazioen kopiak, TC1 eta TC2 ereduak, plegu honen aplikazio-eremuan zerbitzuak ematen dituzten langileei buruzkoak. Era berean, kontratatutako zerbitzuei esleitutako plantilletan izandako gorabeherak edo aldaketak behar besteko aurrerapenarekin jakinarazi beharko ditu.

14.5.- Erakunde esleipendunaren erantzukizuna da zerbitzua garatzean eraikinetan eta lokaletan gertatzen diren kalteak konpontzea, garbiketa-produktuak erabiltzeagatik edo ekipo desegokiak erabiltzeagatik, bai eta langileek zabarkeriaz jokatzeagatik ere.

14.6- Zerbitzuaren xede diren lanen plangintzan eta garapenean, erakunde esleipendunaren erantzukizuna da nahitaez bete beharreko araudi osoa eta une bakoitzean dagokion jarduerari aplika dakiokeen jardunbide egokia betetzea alderdi teknikoei, administratiboei, zergei, merkataritzari, laneko arriskuen prebentzioari eta abarri dagokienez. Horregatik, langileen artean beharrezko prestakuntza-ikastaroak egin beharko ditu, gai horiei buruzko ezagutzak eguneratuta mantentzeko.

14.7.- Erakunde esleipendunak, ekipamenduen, makinen, instalazioen eta obra zibilaren segurtasuna zaintzeaz gain, Administrazioari lagundu beharko dio eraikin bakoitzaren Larrialdi Planean zehazten diren jarduketa guztietan, suteen, ebakuazioen, hondamendien eta abarren simulakroei eta benetako egoerei dagokienez, eta jarduera horietarako beharrezkoak diren tresnak eta bitartekoak eman beharko dizkio.

14.8.- Kontratistak nahitaezko aseguruak sinatuta izan beharko ditu, baita hirugarrenei, pertsonei zein objektuei, eragindako kalteengatiko erantzukizun zibileko aseguru bat ere, kontratua indarrean dagoen bitartean.

14.9.- Bere eskaintzan zerbitzuaren organigrama aurkeztuko du, plantilla behar bezala zehaztuz.

14.10.- Astean behin, kontratistak lan-parte bat egingo du, eta, bertan, data eta ordutegia, egindako eragiketak eta gertatutako gorabeherak eta lana egin duten langileak jasoko dira. Alde hori kontratistak izendatzen dituen lanen

arduradunak sinatuko du, eta kontratuaren arduradunak sinatuko eta zigilatuko du. Udalak eguneroko lan-partearen eredu jakin bat erabiltzeko eska dezake, egokitzat jotzen badu.

15. INFORMAZIOAREN KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATUAK BABESTEKO LEGE ORGANIKORA EGOKITZEA.

Kontratazio horretatik ondorioztatzen bada datu pertsonalak erabili behar direla, enpresa kontratistak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen XXV xedapen gehigarrian jasotako baldintzak bete beharko ditu. Xedapen hori Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari eta hura garatzeko araudiari buruzkoa da.

16. LOKALAK BISITATZEA

Plegu honen xede diren lokalak bisitatu nahi dituzten lizitatzaileek horretarako jarritako datetan egin ahal izango dute. Udalak hiru egun ezarriko ditu eraikin guztiak ikuskatzeko, eta egunero bisitatuko ditu kontratuaren xede diren eraikin guztiak. Eguneko

Bisitak honako hauek izango dira:

- 2022ko abenduaren 2an eta 7an, 09:30ean, Enparan Dorretxean (Foru Pasealekua Ibilbidea, 18 Azpeitia)

Bisitaren baieztapena bisitaren data baino 24 ordu lehenago egin beharko da kontratazioa@azpeitia.eus helbide elektronikoan edo 94 300 84 43 telefonora deituz eta Ander Unzalu Balentziagarekin harremanetan jarriz.

17. MEMORIA TEKNIKOAREN EDUKIA

Plegu tekniko honetan azaldutakoa kontuan hartuta, memoriak agiri hauek jaso beharko ditu:

1. Zerbitzua emateko proposamena (plan operatiboa)

2. Langileen kudeaketa eta antolamendua (gehi agiri honetan araututako taulak eta organigrama), eta segurtasun- eta osasun-plana (5., 10., 12,13. eta 14.9. klausulak).

3. Zerbitzuaren kontrola eta jarraipena (6. klausula)

4. Eskainitako makineria (5. klausula)

5. Hobekuntzak, eskaintzekotan (7. klausula)

18. SALBUESPENEZKO GARBIKETA

Salbuespenezko garbiketak/garbiketa bereziak dira salbuespen gisa eta behin bakarrik egiten direnak, hala nola:

1. Aparteko jardueren ondorioz, hala nola hauteskunde-jardunaldien, osoko bilkuren aretoko ekitaldien eta abarren ondorioz, nahiz eta jaiegunetan egin, garbiketa-lan egokiak egingo dira, kontratuaren arduradunak emandako jarraibideen arabera.

2. Obrak egin ondoren edo eraikinen pintura osoa edo partziala egin ondoren, lanen eraginpean dauden alderdiak oro har garbitzea.

Lanak edukitzailea eta edukia erabat garbitzea izango dira, baita lurzoru mota bakoitzari dagokion tratamendu espezifikoa ematea ere.

Aldez aurretik zehaztutako guztiaz gain, Udalak unean-unean zehazten dituenak ere sartu ahal izango dira, baita instalazioen higiene-baldintzak mantentzeko eta erabiltzaileen osasuna zaintzeko beharrezkoak diren beste lan batzuk ere, bereziki prebentzio-neurri bereziak hartu behar direnean

19. LOKALEN ZERRENDA, LOKAL BAKOITZEAN EGIN BEHARREKO GARBIKETA MOTAK, GARBIKETA-ORDUTEGIAK ETA LANGILEAK

Baldintza Teknikoen Agiri honi zenbait eranskin erantsi zaizkio, lokal bakoitzaren planoarekin.

Lokalen zerrenda, lokal bakoitzean egin beharreko garbiketa mota eta garbiketa zein ordutegitan egin behar den, lokal bakoitzeko honako hauek dira:

Era berean, eraikin, lokal edo ondasun higiezin bakoitzari dagokion urteko zerbitzu-orduak jasotzen dituen taula bat erantsi da.

1.- AZOKA PLAZA KOMUNA

- Jendearentzat irekitzeko edo erabiltzaileak erabiltzeko ordutegia:

Astelehena/igandea: 24 ordu

- Garbiketa-maiztasunak:

a) Egunero

- Konketak, komunak, txorrotak eta, oro har, higiene-zerbitzuak garbitzea eta desinfektatzea, hormak eta ateak barne.

- Zoruak garbitzea

- Komuneko papera, eskuen gela eta lehortzeko papera hornitu eta birjartzea. Hondakinak erretiratzea.

b) Noizbehinka:

- Jaietako edo plazan edo herrian egiten diren ekitaldietako lan-ordutegia luzatu egingo da.

Plaza Nagusian ospatzen diren jaiak

- San Sebastian Jaia: urtarrilak 20

- Inauterietako jaiak: 3 egun

- Santiyo eguna: uztailaren 25a.

- San Ignazio: uztailaren 31.

- Santo Tomas: abenduak 21

Eraikina	Helbidea	Hilabeteak	Ordu Eguneko	Egunak/ asteko	Ordu asteko
WC Plaza Mercado	Plaza Nagusia	12	1h	7	7h

2.- GOENAKO PARKEA KOMUNA (Oiñatz auzoa)

- Jendearentzat irekitzeko edo erabiltzaileak erabiltzeko ordutegia:

Astelehena/Igandea: 24 ordu

- Garbiketa-maiztasunak:

a) Egunero

- Konketak, komunak, txorrotak eta, oro har, higiene-zerbitzuak garbitzea eta desinfektatzea, hormak eta ateak barne.

- Paperontziak hustea eta papera birjartzea.

- Konketa, pixatoki eta zoruen erabateko desinfekzioa.

- Zoruak garbitzea.

- Komuneko papera, eskuen gela eta lehortzeko papera hornitu eta birjartzea. Hondakinak erretiratzea.

Eraikina	Helbidea	Hilabeteak	Ordu Eguneko	Egunak/ asteko	Ordu asteko
WC Goenako parkea	Oñatz auzoa	12	1h	7	7h

3. OLATZ AUZOKO PLAZAKO IGOGAILUA

- Jendearentzat irekitzeko edo erabiltzaileak erabiltzeko ordutegia:

Astelehena/igandea: 24 ordu

- Garbiketa-maiztasunak:

a) Egunero:

- Kabina, kristalak eta ateak garbitzea eta ekortzea.
- Zorua garbitzea.

b) Astero

- Kabinaren eta zoruaren artean geratzen diren zirrikituak.
- Kristalen arteko espazioak.

Eraikina	Helbidea	Hilabeteak	Ordu Eguneko	Egunak/ asteko	Ordu asteko
Ascensor Plaza Olatz	Etxe-Alai auzoa	12	18 min	5	1,5

4.-PAULO VI AUZOKO IGOGAILUA

- Jendearentzat irekitzeko edo erabiltzaileak erabiltzeko ordutegia:

Astelehena/igandea: 24 ordu

- Garbiketa-maiztasunak:

a) Egunero:

- Kabina, kristalak eta ateak garbitzea eta ekortzea.
- Zorua garbitzea.

b) Astero:

- Kabinaren eta zoruaren artean geratzen diren zirrikituak
- Kristalen arteko espazioak.

Eraikina	Helbidea	Hilabeteak	Ordu Eguneko	Egunak/ asteko	Ordu asteko
Ascensor Paulo VI Auzoa	Paulo VI Auzoa	12	18 min	5	1,5

5.- IGOGAILUA ARANAGOIKOA KALEA. (BERRIA)

- Jendearentzat irekitzeko edo erabiltzaileak erabiltzeko ordutegia:

Astelehena/igandea: 24 ordu

a) Egunero:

- Kabina, kristalak eta ateak garbitzea eta ekortzea.
- Zorua garbitzea.

b) Astero

- Kabinaren eta zoruaren artean geratzen diren zirrikituak.
- Kristalen arteko espazioak.

Eraikina	Helbidea	Hilabeteak	Ordu Eguneko	Egunak/ asteko	Ordu asteko
Ascensor Aranagoikoa Kalea	Aranagoikoa Kalea	12	18 min	5	1,5

6.-UZTARO HAURTZAINDEGIA (Euskal Herria kalea, 47, 48 eta 49)

- Jendearentzat irekitzeko edo erabiltzaileak erabiltzeko ordutegia:

Astelehena/ostirala: 7:30 - 17:00

* Ordutegiak ez dira berdinak urteko hilabete guztietan. Beraz, zentruaren eskola-egutegia hartuko da kontuan.

- Garbiketa-maiztasunak:

a) Egunero:

- Mahai eta aulki guztiak garbitzea (bai jolastekoak, bai jatekoak).
- Pixatoki guztiak garbitzea eta desinfektatzea.
- Koltxonetak garbitzea.
- Haurtzaindegiko zoru guztia ekortzea eta garbitzea (478 m2).
- Lau ikasgelatako altzariak, sukalde-jangela, bilera-gela eta bi bulego garbitzea.
- Ispiluak garbitzea.
- Barruko kristalak garbitzea.
- Sarrera nagusiko kristalak garbitzea.

b) Astero:

- Sukaldea garbitzea eta desinfektatzea.
- Eranskina garbitzea: bi gela, lotarako gela bat eta korridorea.
- Altzarien eta elementuen produktu espezifikoekin garbitzea: azulejuak, metala, zura, lanparak
- Informatika-ekipoen desinfekzioa
- Sukaldeko eta jantokiko apalak eta altzariak garbitzea

c) Hilean behin:

- Baldosak garbitzea
- Hautsa garbitzea pardeetan, sabaietan, erlaitzetan eta abarretan.
- Argiguneak eta berokuntza garbitzea

d) Sei hilean behin (oporraldietan: Gabonetan eta udako oporren ondoren eskoletara itzuli aurretik):

- Arestian aipatutako elementu guztien garbiketa orokorra eta sakona, gortinak eta leihatilak barne.

e) Urtero:

- Kanpoko kristalak garbitzea
- Alfonbrak eta moketak sakon xurgatzea eta garbitzea

f) Salbuespen gisa (obren eta ekitaldien kasuan):

- Garbiketa-lanak

g) Oporraldiak:

Gabonetako, Aste Santuko eta udako oporraldietan (uztaila eta abuztua), garbiketa-lanak agiri honetan aurreikusitakoak baino ez dira egingo, sei hilean behin, urtean behin edo, hala badagokio, salbuespenez.

Hala ere, lehen aipatutako aldizkakotasunean, kontratuaren arduradunaren eginkizunak betetzen dituen pertsonak egin beharreko lanak egiteko beste aldi batzuk adierazi ahal izango ditu, eraikinak behar bezala garbitzen direla bermatzeko.

Gainera, baliteke aldizkakotasun hori handitu behar izatea, ustekabeak daudelako, hala nola, eragile meteorologikoek eta abarrek eragindakoak. Lan horiek salbuespenezkoak direnez, ez dute ekarriko kontratuaren kostua handitzea.

Eraikina	**Helbidea**	**Hilabeteak**	**Ordu Eguneko**	**Egunak/ asteko**	**Ordu asteko**
Uztaro Haurtzaindegia	Euskal Herria Kalea 47,48,49	Ikastetxeko eskola-egutegiaren arabera	5	5	25

* Ordutegiak ez dira berdinak urteko hilabete guztietan. Beraz, eskola-egutegia hartuko da kontuan.

7.-URRESTILLA: HAURRESKOLA (Zerralde kalea, 6)

- Jendearentzat irekitzeko edo erabiltzaileak erabiltzeko ordutegia:

Astelehenetan/ostiraletan: 8: 00- 17:00

* Ordutegiak ez dira berdinak urteko hilabete guztietan. Beraz, eskola-egutegia hartuko da kontuan.

- Garbiketa-maiztasunak:

a) Egunero:

- Azalera osoa ekortzea eta garbitzea (145 m2)
- Altzariak garbitzea.
- Koltxonetak garbitzea.
- Aulkitxoak garbitzea.
- Hiru bainugela garbitu eta desinfektatu.
- Lokalaren sarrera, biltegia eta bulego-gunea garbitzea.

b) Noizbehinka:

- Kristalak garbitzea

c) Oporraldiak (Aste Santua, Gabonak eta uda):

Eskola-jardueraren hasieran, oporraldi bakoitzaren ondoren, instalazio guztiak garbi egon beharko dira..

Eraikina	Helbidea	Hilabeteak	Ordu Eguneko	Egunak/ asteko	Ordu asteko
Urrestilla: Haurreskola	Zerralde Kalea, 6	Ikastetxeko eskola-egutegiaren arabera	1	5	5

8.-KARMELO ETXEGARAI L.H. (BERDELARI, PERDILLEGI KALEA 6)

Jendearentzat irekitzeko edo erabiltzaileak erabiltzeko ordutegia:

Astelehen/ostiraletan: 07: 30-12: 30 (jantoki zerbitzua 12: 30etatik aurrera)

15: 00-17: 00

* Ordutegiak ez dira berdinak urteko hilabete guztietan. Beraz, eskola-egutegia hartuko da kontuan.

- Garbiketa-maiztasunak:

a) Egunero:

Astelehenetik ostiralera:

- Komunak garbitzea eta desinfektatzea.
- Elbarrientzako egokitutako zerbitzua garbitzea eta desinfektatzea.
- Gimnasioa ekortzea eta garbitzea.
- Atarietako, korridoreetako eta ikasgeletako zoruak ekortzea eta garbiketa mekanikoa egitea.
- Lokalak, ikasgelak eta abar aireztatzea.

- Moketa eta alfonbrak xurgatzea. Behar izanez gero, desinfektatu egin behar dira.

- Altzarietako hautsa kentzea.

- Korridorearen mugakide diren gelako ateak garbitzea.

- Paperontziak hustea

- Ordenagailuko pantailak eta teklatuak garbitzea

- Eraikineko solairuak komunikatzen dituzten eskailerak erratza pasatzea eta garbitzea.

- Lokal/gela/bulego/zona hauek ekortzea:

24 gela sarera konektatuta (horietatik 16 digitalizatuta),bikoizketa-gela, laguntza-gelak, musika-gela, liburutegia, psikomotrizitate-gela, gimnasioa, aholkularitza-gela, HIPI gela, informatika-gela, irratia, jangela, frontoia, patioa, zuzendaritza-bulegoa, ZUTARRI gurasoen elkartea.

- Altzari guztiak garbitzea (mahaiak, aulkiak, apalak...)

- Xurgagailua gela bakoitzeko alfonbra bakoitzera pasatzea.

- Altzariak ekortzea eta garbitzea lau bulegotan.

- Bi bainugela orokor eta irakasleen bi bainugela garbitu eta desinfektatzea.

- Korridoreen eremua ekortzea eta garbitzea.

- Sarrera kaletik ekortzea eta garbitzea.

- Lokalak, ikasgelak eta abar aireztatzea.

- Moketa eta alfonbrak xurgatzea. Behar izanez gero, desinfektatu egin behar dira.

b) Astero:

- Astearen amaieran, gela eta bulego guztiak garbituko dira.

- Eraikin osoan, beharren araberako kristalak garbitzea, beheko solairuarekin lotzen den eskaileran jarritako kristalak barne.

- Altzarien eta elementuen produktu espezifikoekin garbitzea: azulejuak, metala, zura, lanparak

- Informatika-ekipoak desinfektatzea

- Sukaldeko eta jantokiko armairuak eta altzariak garbitzea

c) Hilean behin:

- Baldosak garbitzea
- Hautsa garbitzea pardeetan, sabaietan, erlaitzetan eta abarretan.
- Argiguneak eta berokuntza garbitzea

d) Sei hilean behin (oporraldietan: Gabonetan eta udako oporren ondoren eskoletara itzuli aurretik):

- Arestian aipatutako elementu guztien garbiketa orokorra eta sakona, gortinak eta leihatilak barne.

e) Urtero:

- Kanpoko kristalak garbitzea
- Alfonbrak eta moketak sakon xurgatzea eta garbitzea

f) Salbuespen gisa (obrak, ekitaldiak)

- Garbiketa-lanak

g) Oporraldiak

Gabonetako, Aste Santuko eta udako oporraldietan (uztaila eta abuztua), sei hilean behin, urtean behin edo, hala badagokio, salbuespenez, agiri honetan aurreikusitako garbiketa-lanak baino ez dira egingo.

Hala ere, lehen aipatutako aldizkakotasunean, kontratuaren arduradunaren eginkizunak betetzen dituen pertsonak egin beharreko lanak egiteko beste aldi batzuk adierazi ahal izango ditu, eraikinak behar bezala garbitzen direla bermatzeko.

Gainera, baliteke aldizkakotasun hori handitu behar izatea, ustekabeak daudelako, hala nola, eragile meteorologikoek eta abarrek eragindakoak. Lan horiek salbuespenezkoak direnez, ez dute ekarriko kontratuaren kostua handitzea

Eraikina	Helbidea	Hilabeteak	Ordu Eguneko	Egunak/ asteko	Ordu asteko
Karmelo Etxegarai LH Perdillegi	PERDILLEGI KALEA Nº6	Ikastetxeko eskola-egutegiaren arabera	18h	5	90

9.-KARMELO ETXEGARAI HH. EUSKAL HERRIA

- Jendearentzat irekitzeko edo erabiltzaileak erabiltzeko ordutegia:

Astelehen/ostiraletan: 07: 30-12: 30 (jantoki zerbitzua 12: 30etatik aurrera)

15: 00-17: 00

* Ordutegiak ez dira berdinak urteko hilabete guztietan. Beraz, eskola-egutegia hartuko da kontuan.

- Garbiketa-maiztasunak:

a) Egunero:

<u>Beheko solairua, astelehenetik ostiralera:</u>

- Haurtzaindegiko eremua: Erratza pasatzea eta lau gela garbitzea. Gela bakoitzak komuneko zerbitzu bat, mostradore bat, mahaiak eta aulkiak ditu.

- Komunak garbitzea eta desinfektatzea.

- Elbarrientzako egokitutako zerbitzua garbitzea eta desinfektatzea.

- Umeen lo egiteko gela garbitu eta garbitzea.

- Gimnasioa ekortzea eta garbitzea.

- Atarietako, korridoreetako eta ikasgeletako zoruak ekortzea eta garbiketa mekanikoa egitea.

- Lokalak, ikasgelak eta abar aireztatzea.

- Moketa eta alfonbrak xurgatzea. Behar izanez gero, desinfektatu egin behar dira.

- Altzarietako hautsa kentzea.

- Korridorearen mugakide diren gelako ateak garbitzea.

- Paperontziak hustea

- Ordenagailuko pantailak eta teklatuak garbitzea

Solairuan barruko patio bat dago, eta bertan, lanaldiaren amaieran, mopa osoa pasatzen da, eta, behar izanez gero, lanbasa pasatzen da.

Beheko solairua eta lehen solairua lotzen dituzten eskailerak erratza pasatzea eta garbitzea.

<u>Lehen solairua astelehenetik ostiralera:</u>

- Hamabi gela ekortzea. Altzari guztiak garbitu (mahaiak, aulkiak, apalak...)

- Xurgagailua gela bakoitzeko alfonbra bakoitzera pasatzea.

- Altzariak ekortzea eta garbitzea lau bulegotan.

- Bi bainugela orokor eta irakasleen bi bainugela garbitu eta desinfektatzea.

- Korridoreen eremua ekortzea eta garbitzea.

- Sarrera kaletik ekortzea eta garbitzea.

- Lokalak, ikasgelak eta abar aireztatzea.

- Moketa eta alfonbrak xurgatzea. Behar izanez gero, desinfektatu egin behar dira.

b) Astero:

- Astearen amaieran, gela eta bulego guztiak garbituko dira.
- Lehenengo solairuan, beirak garbitzea, beharren arabera, beheko solairuarekin lotzen den eskaileran jarritako kristalak barne.
- Altzarien eta elementuen produktu espezifikoekin garbitzea: azulejuak, metala, zura, lanparak
- Informatika-ekipoak desinfektatzea
- Sukaldeko eta jantokiko arnarioak eta altzariak garbitzea

c) Hilean behin:

- Baldosak garbitzea
- Hautsa garbitzea pardeetan, sabaietan, erlaitzetan eta abarretan.
- Argiguneak eta berokuntza garbitzea

d) Sei hilean behin (oporraldietan: Gabonetan eta udako oporren ondoren eskoletara itzuli aurretik):

- Arestian aipatutako elementu guztien garbiketa orokorra eta sakona, gortinak eta leihatilak barne.

e) Urtero:

- Kanpoko kristalak garbitzea
- Alfonbrak eta moketak sakon xurgatzea eta garbitzea

f) Salbuespen gisa (obrak, ekitaldiak)

- Garbiketa-lanak

g) Oporraldiak

Gabonetako, Aste Santuko eta udako oporraldietan (uztaila eta abuztua), sei hilean behin, urtean behin edo, hala badagokio, salbuespenez, agiri honetan aurreikusitako garbiketa-lanak baino ez dira egingo.

Hala ere, lehen aipatutako aldizkakotasunean, kontratuaren arduradunaren eginkizunak betetzen dituen pertsonak egin beharreko lanak egiteko beste aldi batzuk adierazi ahal izango ditu, eraikinak behar bezala garbitzeko.

Gainera, baliteke aldizkakotasun hori handitu behar izatea, ustekabeak daudelako, hala nola, eragile meteorologikoek eta abarrek eragindakoak. Lan horiek salbuespenezkoak direnez, ez dute ekarriko kontratuaren kostua handitzea.

Eraikina	**Helbidea**	**Hilabeteak**	**Ordu Eguneko**	**Egunak/ asteko**	**Ordu asteko**
Karmelo Etxegarai HH. Euskal Herria	Euskal Herria Kalea, 50	Ikastetxeko eskola-egutegiaren arabera	11h	5	55

* Ordutegiak ez dira berdinak urteko hilabete guztietan. Beraz, eskola-egutegia hartuko da kontuan.

10.-URRESTILLA FUNTZIO ANITZEKO LOKALA (0-6 urte) (Zerralde kalea, 2)

- Jendearentzat irekitzeko edo erabiltzaileak erabiltzeko ordutegia:

Astelehena/Larunbata: 15: 00- 20:00

- Garbiketa-maiztasunak:

a) Egunero:

- Gainazal osoa ekortzea eta garbitzea.
- Altzariak garbitzea.
- Bainugela garbitu eta desinfektatu.

b) Noizbehinka:

- Kristalak garbitzea.

c) Oporraldiak (Aste Santua, Gabonak eta uda):

Eskola-jardueraren hasieran, oporraldi bakoitzaren ondoren, instalazio guztiak garbi egon beharko dira.

Eraikina	**Helbidea**	**Hilabeteak**	**Ordu Eguneko**	**Egunak/ asteko**	**Ordu asteko**
Urrestilla: Ludoteka (0-6 urte)	Zerralde Kalea, 2	11	M-J: 0,50 L-Mi-V: 0,75	5	3,25

11.URRESTILLA: ANBULATORIO-LUDOTEKA- IBAI GAIN (Urrestillako Kaletxiki, 9)

- Jendearentzat irekitzeko edo erabiltzaileak erabiltzeko ordutegia:

1. Anbulatorioa: Astelehena-Astearteak-Osteguna: 12: 00-15: 00

Asteazken-ostiraletan: 08: 00-11: 30

2. Ludoteka: L-S: 15: 00-20: 00

3. Baigera: L-D: 10: 00- 20:00

- Garbiketa-maiztasunak:

a) Egunero:

- Mahaiak, aulkiak, armairuak, mostradorea eta hiru bainugela garbitu eta desinfektatzea

- Lurra ekortzea eta garbitzea

Eraikina	Helbidea	Hilabeteak	Ordu Eguneko	Egunak/ asteko	Ordu asteko
Anbulatorio-Ludoteka-Baigera (Urrestilla)	Urrestillako Kaletxiki, 9	12	2	3	6

12. FUTBOL ZELAIAK ETA ALDAGELAK (Artzubia etorbidea, 32)

- Jendearentzat irekitzeko edo erabiltzaileak erabiltzeko ordutegia:

Astelehen/Ostiraletan: 10: 00-13: 00/16: 00-21: 00

Larunbatetan: 09:00/20:00

Igandetan: 09: 00-13: 00

Itxita: abuztuko 1. hamabostaldia

- Garbiketa-maiztasunak:

a) Egunero:

Aldagelak:

- Ekipoen sei aldagela eta arbitroen bi aldagela garbitzea; hau da, hormak, zoruak, dutxak, komunak eta konketak desinfektatzea.

b) Astero:

Futbol-zelaiak, tenis-pistak eta padel-pistak:

- Zesped artifiziala ekortzea, haize-makina batekin egiten dena, eta hondakinak eskuz jasotzea.
- Paperontziak hustea.
- Tenis eta padel zelaiak berrikustea eta, behar izanez gero, garbitzea.
- Harmailak ekortzea eta garbitzea.

c) Salbuespen gisa:

Garbiketa orokorra jaialdi eta txapelketetan.

* Egurrezkoak ez diren zoruak garbitzeko, garbiketa-makina erabiltzen da.

Eraikina	Helbidea	Hilabeteak	Ordu Eguneko	Egunak/ asteko	Ordu asteko
Vestuarios con duchas y pistas de padel y de tenis	Artzubia Etorbidea, 32	11	4,25	6	25,5
Campos de fútbol		11	2,5	1	2,5

*Urteko orduen zenbaketa alda daiteke kirol-egutegiari aplika dakiokeen egutegiaren arabera (jaiegunak, zubiak, etab.)

13. GARMENDIPEKO FUTBOL ZELAIA ETA ALDAGELAK (Artzubia etorbidea, 32)

- Jendearentzat irekitzeko edo erabiltzaileak erabiltzeko ordutegia:

Astelehen/Ostiraletan: 10: 00-13: 00/16: 00-21: 00

Larunbatetan: 09:00/20:00

Igandetan: 09: 00-13: 00

- Garbiketa-maiztasunak:

a) Egunero:

Aldagelak:

- Ekipoen 3 aldagela eta arbitroaren gela bat garbitzea, hau da: hormak, zoruak, dutxak, komunontziak, konketak eta paperontziak desinfektatzea.

- Beroketa-gela bat, masaje-gela bat eta bulego bat garbitzea:

Gainazal osoa ekortzea eta garbitzea eta altzariak garbitzea.

b) Astero:

- Paperontziak hustea.
- Harmailak ekortzea eta garbitzea.

c) Salbuespen gisa:

Garbiketa orokorra jaialdi eta txapelketetan.

Edificio	Dirección	Meses	Horas al día	Días/semana	Horas semana
Garmendipeko futbol zelaia eta aldagelak	Artzubia Etorbidea, 30	11	1,5	5	7,5

AZPEITIKO KIROL PATRONATUA

14.-UDAL KIROLDEGIA (Artzubia etorbidea, 32)

- Jendearentzat irekitzeko edo erabiltzaileak erabiltzeko ordutegia:

Astelehen/Ostiraletan: 10: 00-13: 00/16: 00-21: 00

Larunbatetan: 09:00/20:00

Igandetan: 09: 00-13: 00

Itxita: abuztuko 1. hamabostaldia

a) Egunero:

Kiroldegia:

- Aldagelak, komunak eta komunak garbitzea.
- Korridoreak, sarrera nagusia eta solairuetarako sarbideak garbitzea.
- Bulego guztiak garbitzea.
- Muskulazio-gela garbitzea
- Pista nagusia garbitzea.
- Pista txikia garbitzea (muskulazio-gelaren ondoan)

b) Astero:

- Astean bitan, sarrera nagusiko kristalak
- Astean bitan, azken solairuko bi squash eta tatami pista garbitzea.
- Harmailak ekortzea eta garbitzea.

c) Salbuespen gisa:

Garbiketa orokorra jaialdi eta txapelketetan.

* Egurrezkoak ez diren zoruak garbitzeko, garbiketa-makina erabiltzen da.

Eraikina	Helbidea	Hilabeteak	Ordu Eguneko	Egunak/ asteko	Ordu asteko
Kiroldegia	Artzubia Etorbidea, 32	11	8,42	6	50,52

15.-UDAL IGERILEKUAK (Salbe auzoa, 13)

- Jendearentzat irekitzeko edo erabiltzaileak erabiltzeko ordutegia:

L – V: 07: 00-21: 30

S: 09: 00-20: 00

D: 09: 00-14: 00

a) Egunero:

"Beheko solairuko instalazioak: atondo 1, harrera, zuzendaritza bulegoa, administrazio bulegoa, bainugela 1, igerilekurako bi aldagela (gizonezkoak eta emakumezkoak) eta jardueretarako bi aldagela (gizonezkoak eta emakumezkoak) eta elbarrientzat egokitutako aldagela 2, 2 sauna, lehor bat eta lurrunezko aldagela bat, bi dutxarekin, erlaxatzeko gela bat eta igogailua. "

Beheko solairua garbitzeko hartuneak:

- Komunak, alfonbrak, zorua eta armairuak, dutxetako dutxak eta hormak, ispiluak, ateak eta jarlekuak lehortzea. Hori guztia produktu eta material egokiekin.

- Bulegoak garbitzea, eta mahai, zoru eta armairuak garbitzea.

- Saunak produktu egokiekin garbitzea.

- Bilera-lokala (erabilera anitzeko gela), eskobatzea eta garbitzea.

- Emakumezko eta gizonezko minusbaliatuentzako bainua garbitzea, komun-ontziak, zoruak eta hormak desinfektatzea.

- Sarrera nagusia: Eskobatzea, garbitzea eta kristalak garbitzea.

* Sanjuandegi auzoko kudeatzaile-bilerak egiteko lokal bat dago.

"Instalazioak lehen solairuan: muskulazio-gela bat, igeriketa-klubeko bulego bat eta K.O.Z zerbitzua (Kirol orientazio zerbitzua), bileretarako gela bat, masajista-gela bat, emakumeen aldagelak, gizonen aldagelak, begirale-gela eta korridorea, barne-eskailerak, banatzailea eta igogailua. "

Garbiketa-hartuneak 1. solairuan:

- Egunero ekortzea eta garbitzea, eta kristalak beharren arabera garbitzea.

- Langileen aldagelak: komun-ontziak, dutxak, armairuak eta ispiluak garbitzea.

- Gimnasio-eremua: kirol-materiala eta -makineria guztiz desinfektatzea.

"Instalazioak bigarren solairuan: spining-gela bat, pilate-gela bat, 2 komun, bata gizonentzat eta bestea emakumeentzat. Barruko eskailerak eta banagailua. Gelaurre bat. 2 terraza. Igogailua "eta beirateen bidez banagarria den erabilera anitzeko gela bat.

Garbiketa-hartuneak 2. solairuan:

- Aretoak ekortzea eta garbitzea eta kirol-materiala garbitzea.

- Komunak garbitzea eta desinfektatzea

- Eskailerak ekortzea eta garbitzea, bigarren solairutik beheko solairura eta banatzailera.

- Igogailua garbitzea.

- Komunak garbitzea eta desinfektatzea.

- Gelaurrea garbitzea

a) Astero:

- Kristalak eta barandak garbitzea.

b) Urtero:

- Kanpoko kristalak langile espezializatuekin garbitzea.

c) Lehiaketarik baldin badago:

Harmailak ekortzea eta garbitzea.

Eraikina	**Helbidea**	**Hilabeteak**	**Ordu Eguneko**	**Egunak/ asteko**	**Ordu asteko**
Igerilekua **(Abuztuaren 1. Hamabostaldia ezik)**	Salbe Auzoa nº13	11	14,17	6	85,02
Igerilekua	Salbe Auzoa nº13	1	6,33	6	37,98

Kanpoko igerilekua:

Eraikina	**Helbidea**	**Hilabeteak**	**Ordu Eguneko**	**Egunak/ asteko**	**Ordu asteko**
Piscina **(Ekaineko bigarren larunbatetik iraileko bigarren igandera)**	Salbe Auzoa nº13	3	2,5	7	17,5

Instalazio ordutegia: 11: 00-20: 00

Egunak: astelehenetik igandera. 2h, 30min/eguneko.

Garbiketa (egunekoa):

- Kanpoko komunak (gizona/emakumea)
- Kanpoko botikina
- Sorosleen jantziak
- Belardia
- Solariuma (lauko igerilekuaren gaineko gunea)
- Barruko aldageletarako sarbidea (gizonak eta emakumeak)
- Kanpoko igerilekurako sarbidea (arrapalak)
- Leihatila (hamabostean behin)
- Zaborra bota.

Azpeitiko Udala

Higiezinen zerrenda eta horietako bakoitzerako 2023an aurreikusitako garbiketa-orduak aurkeztu dira. Kontuan izan behar da orduen zenbaketa hori aldatu egin daitekeela higiezin/lokal batzuetan, urte bakoitzari dagozkion jaiegunen eta eskola-egutegien arabera.

Nolanahi ere, eraikin/lokal bakoitzean egutegia ezartzen denaren arabera, eragindako higiezinen egutegia emango zaio kontratistari. Kontuan izan egutegi guztiak ez direla urte naturalaren arabera ezartzen. Adibidez, eskola-egutegia urte bakoitzeko irailerako zehazten da. Era berean, kirol-egutegiak ere bere izaera du. Hau da, egutegi batzuk bi urte desberdinen artean ezartzen dira (2022-2023, 2023-2024, etab.).

AZPEITIKO UDALA

ERAIKINA	HELBIDEAK	IREKIERA DENBORA TARTEA	ZERBITZUAREN ODRUTEGIA	ORDUAK/URTEKO
1.MERKATU PLAZAKO KOMUNA	**Plaza Nagusia 11**	ETENGABEA	24h	365
2.WC Parque Goena	**Oñatz Auzoa**	ETENGABEA	24h	365
3.Ascensor Olatzko Amaren Plaza	**Etxe-Alai auzoa**	ETENGABEA	24h	78

4.Ascensor Paulo VI	**Paulo VI auzoa**	ETENGABEA	24h	78
5.Ascensor Aranagoikoa	**Aranagoikoa Auzoa**	ETENGABEA	24h	78

ERAIKINA	HELBIDEAK	IREKIERA DENBORA TARTEA	ZERBITZUAREN ODRUTEGIA	ORDUAK/URTEKO
6.Uztaro Haurtziandegia	**Euskal herria Kalea 47,48, y 49**	* Ordutegiak ez dira berdinak urteko hilabete guztietan. Bestalde, ikas-tetxearen eskola-egutegia hartuko da kontuan.	7:30-17:00	1.030
7.Urrestilla Haur Eskola	**Zerralde Kalea nº6, Urrestilla**	* Ordutegiak ez dira berdinak urteko hilabete guztietan. Bestalde, ikas-tetxearen eskola-egutegia hartuko da kontuan.	8:00-17:00	206
8.Karmelo Etxegarai ikastetxea LH	**Perdillegi kalea**	* Ordutegiak ez dira berdinak urteko hilabete guztietan. Bestalde, ikas-tetxearen eskola-egutegia hartuko da kontuan.	07:30-12:30 (jantoki zer-bitzua 12:30etatik aurrera) y 15:00-17:00	3.240
9.Karmelo Etxegarai ikastetxea HH	**Euskal Herria Kalea 50**	* Ordutegiak ez dira berdinak urteko hilabete guztietan. Bestalde, ikas-tetxearen eskola-egutegia hartuko da kontuan.	07:30-12:30 (jantoki zerbitzua 12:30etatik aurrera) y 15:00-17:00	1.980

10.Urrestilla Funtzio anitzeko lokala	**Zerralde kalea, 2**	* Ordutegiak ez dira berdinak urteko hilabete guztietan. Bestalde, ikas-tetxearen eskola-egutegia hartuko da kontuan.	A-L: 15:00 -20:00	117,60
11.Urrestilla: Ambulatorio-Ludoteka-IBAI-GAIN	**Kale Txiki, 9 Urrestilla**	* Ordutegiak ez dira berdinak urteko hilabete guztietan. Bestalde, ikas-tetxearen eskola-egutegia hartuko da kontuan.	1. Anbulatorio:ASTELEHENA-ASTEAZKENA-OSTEGUNA :12:00 -15:00 ASTEARTEAiOSTIRALA: 08:00-11:30 2. Ludoteka: A-L: 15:00-20:00 3. Baigera: A-I:10:00-20:00	300

ERAIKINA	HELBIDEAK	IREKIERA DENBORA TARTEA	ZERBITZUAREN ODRUTEGIA	OR-DUAK/URTEKO
12. Futbol-zelaiak. Tenis eta padel aldagelak, dutxak eta pistak	Artzubia Etorbidea 32	ETENGABEA Abuztuaren 1. Hamabostaldian itxita	L-V: 10:00-13:00/16:00-21:00 S:09:00/20:00 D:09:00-13:00 Cerrado:1ª quincena de agosto	1.542,25
13. Garmendipeko futbol zelaia eta aldagelak	Artzubia Etorbidea 32			343,50

Azpeitiko Udala

PATRONATO DE DEPORTES DE AZPEITIA

EDIFICIO	DIRECCIÓN	PERIODO DE APERTURA	HORARIO DE SERVICIO	H/AÑO
Polideportivo Municipal	**Artzubia Etorbidea 32**	ETENGABEA Abuztuaren 1. Hamabostaldian itxita	A/OSTL: 10:00-13:00/ 16:00-21:00 L:09:00/20:00 I:09:00-13:00	2.315,50
Piscina Municipal	**Salbe Auzoa 13**	ETENGABEA	A – OSTL: 07:00-21:30 L: 09:00-20:00 I: 09:00-14:00	4.061,33
Piscina Municipal (exterior)	**Salbe Auzoa 13**	Ekaineko bigarren larunbatetik irailaren bigarren igandera	A – OSTL: 07:00-21:30 L: 09:00-20:00 I: 09:00-14:00	232,50

Ander Unzalu Balentziaga

Administrazio orokorreko teknikaria (Idazkaritza)

ANDER UNZALU BALENTZIAGA - 78871729Z

Firmado digitalmente por ANDER UNZALU BALENTZIAGA - 78871729Z
Fecha: 2022.11.30 07:53:13 +01'00'